

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRISONI CINZIA**
Indirizzo **VIA ALLENDE 10 – 40139 BOLOGNA**
Telefono **abit. 051-543990/ cell. 3387534769**
Fax
E-mail **cinzia.f@fastwebnet.it**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da **NOVEMBRE 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Musei di San Domenico – Imola – Via Sacchi 4
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione,
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Completamento di inventariazione, digitalizzazione, redazione di schede descrittive e inserimento nel data base interno dei Musei del fondo fotografico Tozzoni – Redazione di 150 schede F-Fotografia su piattaforma Samira (Pater, Regione Emilia Romagna)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **SETTEMBRE 2019 – SETTEMBRE 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione – Gabinetto Fotografico Nazionale – Via di San Michele 18 – 00153 Roma
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione,
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Studio Ricognizione della partizione “Album” del fondo fotografico Becchetti, compilazione di un data base generale e inventariazione di 4000 positivi nel sistema di archiviazione SAGID

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

GENNAIO 2019 – SETTEMBRE 2019

Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna – Genus Bononiae Museo della Città s.r.l. - Via Manzoni 2 – 40121 Bologna
Beni culturali
Contratto di collaborazione,
Studio di fattibilità - Progetto di recupero e valorizzazione dell'archivio fotografico Fototecnica – Stesura e coordinamento del progetto, selezione dei materiali da trattare, controllo dell'attività di digitalizzazione. Catalogazione di 5000 lastre negative

OTTOBRE 2019-GENNAIO 2020 curatela della mostra Bologna s'industria. La rinascita economica dal secondo dopoguerra agli anni '80 nelle immagini dell'archivio Fototecnica Bologna – San Giorgio in Poggiale (15 ottobre 2019 -15 gennaio 2020)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

GENNAIO 2018 – FEBBRAIO 2019

Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma
Via delle Belle Arti, 131 - 00197 ROMA
Contratto di collaborazione
Revisione, riallineamento e implementazione della banca dati relativa all'archivio fotografico della Galleria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

APRILE 2017 – NOVEMBRE 2017

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini
via San Vitale, 17 – 48121 Ravenna
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Redazione di schede F (Fotografia) secondo la normativa vigente. Attività di catalogazione con inserimento in Sigecweb, relativo a lastre negative in vetro del Fondo Santa Teresa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DICEMBRE 2016 – OTTOBRE 2017

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Bergamo e Brescia
via Gezio Calini, 26 - Brescia
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Redazione di schede F (Fotografia) secondo la normativa vigente.
Attività di catalogazione con inserimento in Sigecweb

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

NOVEMBRE 2016 – MAGGIO 2017

ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione,
via di San Michele, 18 - 00153 Roma

Beni culturali

Contratto di collaborazione

Redazione di schede FF (Fondi Fotografici) secondo la normativa vigente; revisione ed informatizzazione delle schede e redazione ex novo per un totale di 15 fondi fotografici appartenenti all'ICCD

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

GENNAIO - OTTOBRE 2016

Fondazione Fotografia – Modena – Via Emilia Centro 283 – 41121 Modena

Beni culturali

Contratto di collaborazione

Catalogazione di 250 lastre fotografiche, secondo la normativa ministeriale vigente (scheda F 4.0) appartenenti all'Archivio fotografico della ex Soprintendenza SBEAP di Bologna nell'ambito del progetto Fotografie storiche delle Belle Arti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO – APRILE 2016

Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici per le provincie di Venezia, Belluno, Padova e Treviso

Santa Croce 770 – 30135 Venezia

Beni culturali

Contratto di collaborazione

Progetto Grande Guerra, per il censimento del patrimonio monumentale ed epigrafico della Prima Guerra Mondiale: attività di catalogazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2016

Fondazione Federico Zeri – Piazzetta Morandi, 2 - Bologna

Beni culturali

Curatela - Didattica

Corso sugli archivi fotografici di storia dell'arte – Organizzazione del corso e docenza su tematiche di catalogazione della fotografia: soggettazione, struttura della scheda F 4.0

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2014 - APRILE 2015

Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna – Genus Bononiae Museo della Città s.r.l.

Via Manzoni 2 – 40121 Bologna

Beni culturali

Contratto di collaborazione

Progetto di recupero e valorizzazione dell'archivio fotografico Pietro Poppi – Fotografia dell'Emilia - Stesura e coordinamento del progetto, supervisione, controllo e validazione dell'attività di catalogazione e digitalizzazione

GIUGNO 2015-NOVEMBRE 2015 curatela della mostra Pietro Poppi e la Fotografia dell'Emilia – Bologna – San Giorgio in Poggiale (25 novembre 2015 -28 febbraio 2016)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE - DICEMBRE 2015

Fondazione Fotografia – Modena – Via Emilia Centro 283 – 41121 Modena
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Redazione di 410 schede F, secondo la normativa in sperimentazione, appartenenti al fondo fotografico Faccioli (Soprintendenza Beni Artistici di Bologna), nell'ambito del progetto Fotografie storiche delle Belle Arti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2014- APRILE 2015

ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione,
via di San Michele, 18 - 00153 Roma
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Redazione di schede FF (Fondi Fotografici) secondo la normativa in sperimentazione per la descrizione del fondo MPI (Ministero Pubblica Istruzione), Pensionato Artistico Nazionale, Moscioni e recupero e aggiornamento per i fondi Lattanzi, Tuminello, Le Lieure, Valenziani e Beccarini

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2013 - GIUGNO 2014

Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici per le provincie di Venezia, Belluno, Padova e Treviso
Santa Croce 770 – 30135 Venezia
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Progetto Grande Guerra, per il censimento del patrimonio monumentale ed epigrafico della Prima Guerra Mondiale: attività di catalogazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2012 - MARZO 2013

ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione,
via di San Michele, 18 - 00153 Roma
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Studio di fattibilità sulla catalogazione del fondo MPI (ministero pubblica Istruzione), con redazione di schede F–fotografia, secondo la nuova normativa in fase di sperimentazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011-2013

G.D. Spa – Bologna
Via Battindarno, 91 – 40133 Bologna
Beni culturali
Contratto di collaborazione
Progettazione e coordinamento dell'intervento di valorizzazione dell'archivio storico industriale della ditta G.D e ACMA-GD (pulitura delle lastre negative, conservazione, digitalizzazione e catalogazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2011-2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna - Istituto Gianfranco Minguzzi – Via S. Isaia, 90 - Bologna
 - Tipo di azienda o settore Beni culturali
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Riordino, inventariazione e parziale catalogazione delle fotografie appartenenti all'ex Ospedale psichiatrico Roncati, collaborazione al progetto RISME (Ricerca Idea Salute Mentale Emilia Romagna)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **OTTOBRE 2011- MAGGIO 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARCHIVIO DIOCESANO – IMOLA – PIAZZA DUOMO 1
 - Tipo di azienda o settore Beni culturali
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Ordinamento, digitalizzazione e inventariazione di due fondi fotografici storici: Fondo Clero e Fondo famiglia Gamberini-Ricerca storica e catalogazione parziale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2011- 2016 (COLLABORAZIONE PLURIENNALE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le provincie di Brescia-Cremona - Mantova
 - Tipo di azienda o settore Beni culturali
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Incarichi di catalogazione per redazione di schede F- Fotografia, livello C; informatizzazione di schede di catalogo A- Architettura, OA- Opera d'arte
Attività di formazione di personale in loco per l'attività di catalogazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici
Via Castiglione 7 – Bologna
 - Tipo di azienda o settore Beni culturali
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Ricognizione generale sul Fondo fotografico Faccioli (Gabinetto Stampe e Disegni della Pinacoteca) e redazione di 90 schede di catalogo F (Fotografia).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **SETTEMBRE- NOVEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Musei di San Domenico – Imola – Via Sacchi 4
 - Tipo di azienda o settore Beni culturali
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Curatela della mostra "Formato famiglia: la raccolta fotografica dei Tozzoni" – Imola Palazzo Tozzoni, novembre – dicembre 2010

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 – Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di schede Fondo fotografico sulla traccia della normativa in corso di realizzazione (Villani, Sansoni, Podio, Mostra d'Arte Sacra, Fotofast)
Didattica per tirocinanti su pratica di catalogazione e scheda F – Fotografia, gestione data base

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **MARZO – MAGGIO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento di Arti Visive, Scuola di Specializzazione – Via Alfani 56/B - Firenze
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Didattica
- Principali mansioni e responsabilità Sessione didattica con lezioni frontali sulla scheda Fondo Fotografico, applicazione pratica su fondi non archiviati del Kunsthistorisches Institut di Firenze

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto Artpast (Applicazione informatica in Rete per la Tutela e la Valorizzazione del Patrimonio Culturale nelle aree sotto utilizzate), su progetto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e della Scuola Normale Superiore di Pisa. Presso Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Attività di coordinamento
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento produzione schede F, digitalizzazioni e gestioni immagini

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2007-2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Didattica e catalogazione
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di un modulo didattico formativo per gli studenti tirocinanti e/o specializzandi (attività F) al fine di prepararli alla catalogazione e all'informatizzazione dei dati, coordinamento dell'implementazione delle banche dati e loro gestione fino alla realizzazione finale delle singole schede F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Didattica e catalogazione
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni sull'archiviazione e la catalogazione in ambito fotografico per gli studenti del biennio specialistico in Storia dell'Arte (insegnamento Museografia – Professoressa Marinella Pigozzi)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **OTTOBRE 2008 – DICEMBRE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio Fotografico della Cineteca Comunale di Bologna – Via Azzo Gardino, 65/b - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei fondi fotografici Paolo Monti, Nino Comaschi, Miscellanee, nell'ambito del Progetto Alfabeto Fotografico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Musei di San Domenico – Imola – Via Sacchi 4
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione redazionale e coordinamento dell'apparato fotografico per il volume "Arte gotica a Imola. Affreschi ritrovati in San Francesco e in San Domenico", a cura di Claudia Pedrini

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2008/ 2011/ 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ferrara – Assessorato alla Cultura - viale Cavour, 143 - Ferrara
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione, consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Progetto ECA (Archivi della Corte Estense): relazione sulla normativa relativa alla pubblicazione di immagini nei siti web, definizione dei parametri standard per l'acquisizione delle immagini, scansione di positivi, archiviazione di materiale fotografico digitale, creazione di un archivio immagini ECA, revisione schede di catalogo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **SETTEMBRE – OTTOBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gabinetto dei Disegni e Stampe - Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Belle Arti, 56 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Attività di catalogazione
- Principali mansioni e responsabilità Digitalizzazione delle immagini e realizzazione di 330 schede F del fondo fotografico storico Faccioli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Didattica
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al corso "Elementi di informatica e di scienza della catalogazione" (titolari A.Stanzani e C.Giudici per la Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **FEBBRAIO – MAGGIO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di consulenza e gestione
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e applicazione della bozza di normativa per la catalogazione della Fototeca. Revisione e collaudo del nuovo e specifico software per la catalogazione, realizzazione di schede F per testare la funzionalità del programma

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **FEBBRAIO 2006 – APRILE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto Artpast (Applicazione informatica in Rete per la Tutela e la Valorizzazione del Patrimonio Culturale nelle aree sotto utilizzate), su progetto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e della Scuola Normale Superiore di Pisa. Presso Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Attività di coordinamento
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del settore fotografico: gestione schedatura F, digitalizzazioni, rinomine file

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **FEBBRAIO – LUGLIO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte e Dipartimento Arti Visive- Piazzetta Morandi, 2 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione e consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Ricognizione sui fondi fotografici esistenti, analisi, valutazione complessiva ed elaborazione di una metodologia di censimento e schedatura

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2003-2008 (COLLABORAZIONE PLURIENNALE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Musei di San Domenico – Imola – Via Sacchi 4
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione, gestione, consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Riorganizzazione, inventariazione e archiviazione del materiale dell'archivio fotografico corrente. Analisi di un fondo fotografico storico (fondo Tozzoni) di proprietà della Pinacoteca Civica di Imola e relazione relativa all'aspetto conservativo, contenutistico e metodologie di catalogazione e/o inventariazione. Inventariazione parziale del fondo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2002-2006 (COLLABORAZIONE PLURIENNALE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Ginnasio Luigi Galvani – Via Castiglione, 38 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione, consulenza, didattica
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione di 100 diapositive didattiche e 60 stereoscopie sulla Grande Guerra. Partecipazione in veste di relatore ad un seminario didattico sulla fotografia. Catalogazione con scheda STS degli apparecchi fotografici storici e progettazione per l'allestimento della sezione fotografica del Museo Scientifico dell'istituto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2002-2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arcidiocesi di Ferrara - Comacchio
 - Tipo di azienda o settore Beni culturali
 - Tipo di impiego Attività di informatizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Informatizzazione di schede OA nell'ambito del progetto di catalogazione della CEI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **1994-2007 (COLLABORAZIONE PLURIENNALE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio Fotografico della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Via Castiglione 7 - Bologna
 - Tipo di azienda o settore Beni culturali
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Archiviazione negativi, dia e positivi, documentazioni di restauro, uso della scheda informatica F (fotografie) per la schedatura delle fotografie storiche. Attività didattica di formazione ai tirocinanti su catalogazione e scheda F.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **17 MAGGIO 1999 - 31 LUGLIO 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.R.C. (Centro Regionale per il Catalogo)
 - Tipo di azienda o settore Beni culturali
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato con qualifica di impiegata, 3° livello
- Principali mansioni e responsabilità Archiviazione di materiale fotografico, correzione e gestione database di schedatura OA(L. 538/93), data entry schede di archeologia industriale Regione Autonoma della Sardegna, schede OA schede S.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.R.C. (Centro Regionale per il Catalogo)
 - Tipo di azienda o settore Beni culturali
 - Tipo di impiego Attività di archiviazione
- Principali mansioni e responsabilità Archiviazione di materiale fotografico relativo alla schedatura OA (L. 145/92).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **OTTOBRE 1993 – MAGGIO 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.R.C. (Centro Regionale per il Catalogo)
 - Tipo di azienda o settore Beni culturali
 - Tipo di impiego Attività di catalogazione
- Principali mansioni e responsabilità Revisione e informatizzazione di schede di catalogo OA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici – Ufficio Catalogo – Via Belle Arti 56 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Attività di catalogazione
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di schede OA dei beni contenuti in alcune chiese di Bologna. Revisione delle schede dei dipinti contenuti presso la Pinacoteca Nazionale di Ferrara.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **GENNAIO 1989 – DICEMBRE 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Grafico Storie-Linee - Bologna
- Tipo di azienda o settore Grafica e illustrazione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Socia fondatrice e presidente dello studio grafico “Storie Linee”: lo studio aveva come oggetto sociale attività di collaborazione e ricerca nel campo artistico, in particolare riguardo a produzioni di grafica e illustrazione, ricerche storiche e d’archivio, collaborazioni con musei, Soprintendenze, riviste specializzate, studi professionali e d’architettura.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **OTTOBRE 1987 – OTTOBRE 1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Bologna la Dotta nei suoi Musei Universitari
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego Attività di catalogazione
- Principali mansioni e responsabilità Censimento e catalogazione informatica dei beni contenuti presso i Musei Scientifici dell’Università degli Studi di Bologna, in particolare Museo Navale e delle Carte geografiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 5-6-7 dicembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di formazione sull’utilizzo del sistema SIGEC WEB, gestione banche dati, archivi di autorità, catalogazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 21-22 gennaio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fotomuseo Giuseppe Panini - Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso “Storia e riconoscimento delle antiche tecniche fotografiche”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 5-6 maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fototeca della Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia – Settimana della Fotografia europea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione ai seminari “La soggettazione della fotografia”, docente Laura Crociani e “L’arte del display. Allestimenti espositivi esemplari nella storia della fotografia fino alla contemporaneità”, docente Mario Lupano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 5 maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fototeca della Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia – Settimana della Fotografia europea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario “Interfaccia: proporre le fotografie digitali in rete”, docente Alberto Salarelli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 5 maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fototeca della Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia – Settimana della Fotografia europea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario “Come si conduce un progetto digitale”, docente Alberto Salarelli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 6-7 febbraio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Normale Superiore di Pisa, Soprintendenza PSAE per le province di Pisa e Livorno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario sul progetto Art Past

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 23-24 novembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Regionale Lombardo di formazione per l’amministrazione pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario “La catalogazione della fotografia nel Sirbec”(Sistema per la catalogazione dei Beni Culturali in Lombardia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 8 ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Berselli - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario “Indicazioni di metodo per la realizzazione di progetti di digitalizzazione del patrimonio fotografico” a cura di Laura Gasparini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 13-15 novembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a seminario sulla conservazione e gestione dei fondi fotografici: identificazione delle tecniche fotografiche, principali cause di degrado e materiali di conservazione, manipolazione, stabilizzazione e interventi d'urgenza a cura di Giulia Cucinella Briant

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in Storia dell'Arte moderna (relatore Prof. Andrea Emiliani)
- Qualifica conseguita Laurea in Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo (indirizzo artistico), punteggio 110 e Lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Statale d'Arte di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sezione di decorazione pittorica
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità d'Arte Applicata, punteggio 54/ 60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

FRANCESE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONA CAPACITÀ RELAZIONARE PER LUNGA ESPERIENZA IN GRUPPI DI LAVORO ETEROGENEI, CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A NUOVE SITUAZIONI E AMBIENTI LAVORATIVI, CAPACITÀ COMUNICATIVA SOPRATTUTTO IN AMBITO DIDATTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO MATURATA NEL CORSO DI PROGETTI ARTICOLATI E COMPLESSI (ES. PROGETTO ARTPAST, PROGETTO PER LA FOTOTECA DEL DIPARTIMENTO ARTI VISIVE BOLOGNA, TRATTAMENTO E GESTIONE DI FONDI FOTOGRAFICI STORICI). BUONA ATTITUDINE ALLA

PIANIFICAZIONE DEL LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

COMPETENZE TECNICHE RELATIVE ALLE NORMALI ATTIVITÀ D'ARCHIVIO ESERCITATE PER LUNGO TEMPO IN VARI AMBIENTI (INVENTARIAZIONE, ARCHIVIAZIONE), CAPACITÀ DI GESTIONE E CONTROLLO DATABASE, OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI UTILIZZATI A FINI CATALOGRAFICI. BUONA CONOSCENZA DELLA GESTIONE IMMAGINI DIGITALI, DALLA SCANSIONE ALL'ARCHIVIAZIONE DIGITALE (ACDSEE; FAST STONE IMAGE; PHOTOSHOP). CONOSCENZA DEI NORMALI PROGRAMMI DI SCRITTURA (WORD, EXCEL). CAPACITÀ DI RICERCA STORICA E ANALISI DELLE FONTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

CAPACITÀ GRAFICA MATURATA NEGLI ANNI SCOLASTICI PRESSO LA SEZIONE DI DECORAZIONE PITTORICA DELL'ISTITUTO STATALE D'ARTE DI BOLOGNA E IN SEGUITO CON L'ATTIVITÀ DI GRAFICA E ILLUSTRAZIONE. BUONA CAPACITÀ DI REDAZIONE TESTI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso di partita IVA n.02762541205

ALLEGATI

ALLEGATO 1 CON ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E GIORNATE DI STUDI

Bologna, 14 marzo 2021